

EstLUG

Estonian LEGO® Users Group

BYLAWS

PÕHIKIRI

Adopted / Vastu võetud: 17.07.2026 · Version 1.4

Bilingual Document — Kakskeelne dokument · English / Eesti keel

In case of conflict between versions, the Estonian version prevails. · Versioonide vastuolu korral lähtutakse eestikeelsest versioonist.

ENGLISH	EESTI KEELES
Preamble EstLUG (Estonian LEGO® Users Group) is an independent, informal fan community uniting adult LEGO® enthusiasts in Estonia and beyond. EstLUG is a Recognized LEGO Fan Community within the LEGO Fan CoLab program. These Bylaws govern the organization, membership, leadership, and activities of EstLUG and are drafted in alignment with the Recognized LEGO Fan Community Principles (updated May 2026).	Preambul EstLUG (Estonian LEGO® Users Group) on iseseisev mitteametlik fännikogukond, mis ühendab täiskasvanud LEGO® huvilisi Eestis ja mujal. EstLUG on LEGO Fan CoLab programmi raames tunnustatud LEGO fännikogukond (Recognized LEGO Fan Community). Käesolev põhikiri reguleerib EstLUG-i korraldust, liikmesust, juhtimist ja tegevust ning on koostatud kooskõlas tunnustatud LEGO fännikogukondade põhimõtetega (uuendatud mais 2026).
Article I — Name and Status Section 1.1 — Name The official name of the organization is EstLUG — Estonian LEGO® Users Group. Section 1.2 — Nature EstLUG is an informal, non-profit hobby club. It is not a registered legal entity unless the membership resolves otherwise by a two-thirds majority vote. Section 1.3 — Affiliation EstLUG participates in the LEGO Fan CoLab as a Recognized Fan Community. EstLUG operates independently and does not represent, nor imply endorsement by, the LEGO Group.	Artikkel I — Nimi ja staatus Punkt 1.1 — Nimi Organisatsiooni ametlik nimi on EstLUG — Estonian LEGO® Users Group. Punkt 1.2 — Olemus EstLUG on mitteametlik mittetulunduslik hobiklubi. EstLUG ei ole registreeritud juriidiline isik, kui liikmeskond ei otsusta kahekolmandikulise häälteenamusega teisiti. Punkt 1.3 — Kuuluvus EstLUG osaleb LEGO Fan CoLab programmis tunnustatud fännikogukonnana. EstLUG tegutseb iseseisvalt ega esinda LEGO Gruppi ega jäta muljet tema heakskiidust.

Article II — Purpose	Artikkel II — Eesmärk
The purposes of EstLUG are to:	EstLUG-i eesmärgid on:
- Bring together LEGO® enthusiasts in Estonia to share knowledge, inspiration, and friendship; - Organize and participate in exhibitions, conventions, workshops, and other events; - Promote creative building and showcase members' works to the public; - Maintain active engagement with the global LEGO fan community through the LEGO Fan CoLab; - Uphold the values of inclusion, respect, and creativity in all activities.	- koondada Eesti LEGO® huvilisi, et jagada teadmisi, inspiratsiooni ja sõprust; - korraldada näitusi, konvente, töötubasid ja muid üritusi ning neis osaleda; - edendada loovat ehitamist ja tutvustada liikmete loomingut avalikkusele; - hoida LEGO Fan CoLab-i kaudu aktiivset sidet ülemaailmse LEGO fännikogukonnaga; - järgida kõigis tegevustes kaasatuse, austuse ja loovuse väärtusi.
Article III — Membership	Artikkel III — Liikmesus
Section 3.1 — Eligibility	Punkt 3.1 — Liikmeks sobivus
Membership in EstLUG is open to any person who has a genuine interest in LEGO® building, regardless of age, background, nationality, or experience level. Membership criteria must not be discriminatory. The club may establish a minimum age requirement (e.g., 18 years) by a majority vote of active members.	EstLUG-i liikmeks võib astuda igaüks, kellel on tõsine huvi LEGO® ehitamise vastu, sõltumata vanusest, taustast, rahvusest või kogemusest. Liikmesuse tingimused ei tohi olla diskrimineerivad. Klubi võib aktiivsete liikmete lihthäälteenamusega kehtestada vanuse alampiiri (nt 18 aastat).
Section 3.2 — How to Join	Punkt 3.2 — Liitumine
Any person wishing to join EstLUG should:	Igaüks, kes soovib EstLUG-iga liituda, peaks:
Contact EstLUG through its official website, social media channels, or a designated contact address;	võtma EstLUG-iga ühendust ametliku veebilehe, sotsiaalmeediakanalite või määratud kontaktaadressi kaudu;

- Express their interest in membership to any board member or the Community Ambassador; - Agree to abide by these Bylaws and the EstLUG Code of Conduct.	- andma liitumissoovist teada mõnele juhatuse liikmele või kogukonna saadikule; - nõustuma järgima käesolevat põhikirja ja EstLUG-i käitumisjuhendit.
Membership becomes active upon acknowledgement by the Board. No formal vote is required for new members.	Liikmesus jõustub juhatuse kinnitusega. Uute liikmete vastuvõtmiseks ei ole vaja ametlikku hääletust.
Section 3.3 — Annual Dues	Punkt 3.3 — Aastamaks
As a starting point, EstLUG does not charge a membership fee — membership is currently free of charge.	Alustuseks EstLUG liikmemaksu ei kogu — liikmesus on praegu tasuta.
The introduction of a membership fee requires a two-thirds (2/3) majority vote of the Board. A fee introduced in this way may be cancelled by a two-thirds (2/3) majority vote of active members.	Liikmemaksu kehtestamiseks on vajalik juhatuse kahekolmandikuline (2/3) häälteenamus. Sel viisil kehtestatud maksu saab tühistada aktiivsete liikmete kahekolmandikulise (2/3) häälteenamusega.
If a fee is in force, the amount and payment deadline shall be communicated to all members at least 30 days in advance of the start of each calendar year. The fee may be waived or reduced at the Board's discretion in cases of financial hardship or for honorary members.	Kui liikmemaks kehtib, teatatakse selle suurus ja tasumise tähtaeg kõigile liikmetele vähemalt 30 päeva enne kalendriaasta algust. Juhatus võib maksust loobuda või seda vähendada majanduslike raskuste korral või auliikmete puhul.
Section 3.4 — Member Expectations	Punkt 3.4 — Ootused liikmetele
All members are expected to:	Kõigilt liikmetelt oodatakse, et nad:
- Treat fellow members, visitors, and partners with respect and courtesy; - Abide by the EstLUG Code of Conduct; - Participate in club activities where reasonably possible; - Act in accordance with LEGO® trademark and intellectual property guidelines.	- kohtlevad kaasliikmeid, külalisi ja partnereid austuse ja viisakusega; - järgivad EstLUG-i käitumisjuhendit; - osalevad võimaluse korral klubi tegevustes; - tegutsevad kooskõlas LEGO® kaubamärgi- ja intellektuaalomandi juhistega.
Section 3.5 — Termination of Membership	Punkt 3.5 — Liikmesuse lõppemine
A member may resign at any time by notifying the Board in writing. Membership may be suspended or terminated by a two-thirds majority Board	Liige võib igal ajal klubist lahkuda, teatades sellest juhatusele kirjalikult. Käitumisjuhendi või põhikirja korduva või raske rikkumise korral võib juhatus

vote for repeated or serious violations of the Code of Conduct or these Bylaws. The affected member shall be notified in advance and given an opportunity to respond before a final decision is made.	liikmesuse peatada või lõpetada kahekolmandikulise häälteenamusega. Asjaomast liiget teavitatakse ette ja talle antakse enne lõpliku otsuse tegemist võimalus selgitusi anda.
Article IV — Leadership and Governance	Artikkel IV — Juhtimine
Section 4.1 — The Board	Punkt 4.1 — Juhatus
EstLUG is led by a Board of up to six members. The Board is responsible for the day-to-day operation of the club, financial management (where applicable), event planning, communications, and stewardship of shared club resources.	EstLUG-i juhib kuni kuueliikmeline juhatus. Juhatus vastutab klubi igapäevase tegevuse, rahaasjade (kui neid on), ürituste korraldamise, kommunikatsiooni ja klubi ühisvara haldamise eest.
Board roles may be combined — one person may hold more than one position simultaneously if no other candidate is available or if the membership agrees this is practical for the club's current size and needs. Role combinations must be disclosed to all members.	Juhatuse rolle võib ühitada — üks isik võib korraga täita mitut ametikohta, kui teisi kandidaate ei ole või kui liikmeskonna hinnangul on see klubi praegust suurust ja vajadusi arvestades otstarbekas. Rollide ühitamisest tuleb kõiki liikmeid teavitada.
Board positions include:	Juhatuse ametikohad on:
Chairperson — leads the Board, chairs meetings, represents EstLUG externally (excluding LEGO Fan CoLab liaison duties), and has a casting vote in the event of a tie;	Esimees — juhib juhatust, juhatab koosolekuid, esindab EstLUG-i suhetes kolmandate isikutega (v.a LEGO Fan CoLab-i kontaktisiku ülesanded) ning omab häälte võrdse jagunemise korral otsustavat häält;
Treasurer — manages club funds, collects membership dues (where a fee is in force), maintains financial records, and presents a financial summary upon prior request;	Laekur — haldab klubi rahalisi vahendeid, kogub liikmemakse (kui liikmemaks kehtib), peab finantsarvestust ja esitab finantsülevaate eelneva taotluse alusel;
Events Coordinator — plans and coordinates EstLUG's participation in and hosting of exhibitions, conventions, workshops, and other events; manages logistics, venue contacts, booking deadlines, and member sign-ups; ensures the club meets its community branding requirements at public-facing events;	Ürituste koordinaator — kavandab ja koordineerib EstLUG-i osalemist näitustel, konventidel, töötubades jm üritustel ning nende korraldamist; haldab logistikat, suhtlust toimumiskohtadega, broneerimistähtaegu ja liikmete registreerimist; tagab klubi sümboolikanõuete täitmise avalikel üritustel;
Social Media & Communications Officer — manages EstLUG's online presence across all platforms; is responsible for maintaining at least	Sotsiaalmeedia- ja kommunikatsioonijuht — haldab EstLUG-i kohalolu veebis kõigil platvormidel; vastutab vähemalt ühe sisulise uuenduse

one meaningful update per month; publishes event recaps, member spotlights, and maintains the historical archive of club activities;	avaldamise eest kuus; avaldab ürituste kokkuvõtteid ja liikmete tutvustusi ning peab klubi tegevuse arhiivi;
Quartermaster — maintains the club's inventory of shared assets, coordinates the lending and return of shared items, keeps a current inventory record accessible to the Board;	Varahoidja — peab arvestust klubi ühisvara üle, korraldab ühisvara laenutamist ja tagastamist ning hoiab juhatusele kättesaadavat ajakohast inventarinimekirja;
Additional Board Member (optional) — one additional supporting role may be added at the Board's discretion to meet the club's evolving needs.	Täiendav juhatuse liige (valikuline) — juhatuse äranägemisel võib lisada ühe täiendava toetava rolli vastavalt klubi vajadustele.
Section 4.2 — Elections	Punkt 4.2 — Valimised
The standard Board term is four years. Elections for a given position are held when at least one active member expresses interest in standing for that role. A member wishing to stand must notify the Board at least seven days before the AGM or relevant meeting.	Juhatuses liikme tavapärane ametiaeg on neli aastat. Ametikoha valimised korraldatakse siis, kui vähemalt üks aktiivne liige avaldab soovi sellele kohale kandideerida. Kandideerimissoovist tuleb juhatust teavitada vähemalt seitse päeva enne üldkoosolekut või asjakohast koosolekut.
If no member comes forward to contest a position, the current holder continues in their role without a formal election. All elections are decided by a simple majority vote of active members present. Candidates must be active members in good standing.	Kui ametikohale ei kandideeri ükski liige, jätkab senine ametikandja oma rollis ilma valimisteta. Kõik valimised otsustatakse kohalolevate aktiivsete liikmete lihthäälteenusega. Kandidaadid peavad olema aktiivsed liikmed, kelle liikmestaatus on korras.
Section 4.3 — Term of Office	Punkt 4.3 — Ametiaeg
Each Board member serves a term of four years and may be re-elected for consecutive terms without a mandatory limit. EstLUG encourages members to consider stepping into Board roles over time, as fresh perspectives and new energy strengthen the club. However, continuation in a role beyond any given term is not restricted where the member is willing and no other candidate comes forward.	Iga juhatuse liikme ametiaeg on neli aastat ning teda võib ilma kohustusliku piiranguta järjestikusteks ametiaegadeks tagasi valida. EstLUG julgustab liikmeid aja jooksul juhatuse rolli enda peale võtma, sest värsked vaated ja uus energia tugevdavad klubi. Ametis jätkamist pärast ametiaja lõppu siiski ei piirata, kui liige on nõus jätkama ja teisi kandidaate ei ole.
Section 4.4 — Vacancies	Punkt 4.4 — Vabad kohad
If a Board position becomes vacant mid-term, the remaining Board may appoint a replacement to serve until the next AGM, at which point members shall elect a replacement for the remainder of the original term.	Kui juhatuse koht vabaneb ametiaja keskel, võib ülejäänud juhatus määrata asendaja kuni järgmise üldkoosolekuni, kus liikmed valivad asendaja esialgse ametiaja lõpuni.

Section 4.5 — Decision-Making	Punkt 4.5 — Otsuste tegemine
The Board makes decisions by a simple majority of its members. In the event of a tie, the Chairperson has a casting vote. Major decisions — such as changes to these Bylaws or dissolution of the club — require a two-thirds majority of all active members. The introduction and cancellation of membership dues are governed by Section 3.3.	Juhatus teeb otsuseid liikmete lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab esimehe hääl. Olulised otsused — näiteks põhikirja muutmine või klubi tegevuse lõpetamine — nõuavad kõigi aktiivsete liikmete kahekolmandikulist häälteenamust. Liikmemaksu kehtestamist ja tühistamist reguleerib punkt 3.3.
Article V — Community Ambassador	Artikkel V — Kogukonna saadik
Section 5.1 — Role	Punkt 5.1 — Roll
The Community Ambassador is the primary liaison between EstLUG and the LEGO Fan CoLab. The Community Ambassador role is separate from and must not be held simultaneously with the Chairperson role.	Kogukonna saadik on peamine kontaktisik EstLUG-i ja LEGO Fan CoLab-i vahel. Kogukonna saadiku roll on esimehe rollist eraldiseisev ja neid kahte ei tohi täita üheaegselt.
Section 5.2 — Responsibilities	Punkt 5.2 — Ülesanded
The Community Ambassador shall:	Kogukonna saadik:
Act as EstLUG's official point of contact for LEGO Fan CoLab communications;	on EstLUG-i ametlik kontaktisik LEGO Fan CoLab-i suhtluses;
Respond to LEGO Fan CoLab inquiries in a timely and professional manner;	vastab LEGO Fan CoLab-i päringutele õigeaegselt ja professionaalselt;
Share relevant updates, opportunities, and announcements with the Board and members;	jagab asjakohaseid uudiseid, võimalusi ja teateid juhatuse ja liikmetega;
Relay member feedback and perspectives to the LEGO Fan CoLab team;	edastab liikmete tagasisidet ja seisukohti LEGO Fan CoLab-i meeskonnale;
Complete required forms, reports, and surveys on behalf of EstLUG;	täidab EstLUG-i nimel nõutavad vormid, aruanded ja küsitlused;
Encourage member participation in LEGO Fan CoLab initiatives;	julgustab liikmeid osalema LEGO Fan CoLab-i algatustes;

Maintain confidentiality where required and disclose any conflicts of interest.	hoiab vajaduse korral konfidentsiaalsust ja avaldab huvide konfliktid.
Section 5.3 — Selection and Term	Punkt 5.3 — Valimine ja ametiaeg
The Community Ambassador is elected by active members at the AGM, or by a Board vote if a vacancy arises between AGMs. The term of office is up to four years. The same continuation rules apply as for Board positions: if no other member expresses interest in the role when a term ends, the incumbent may be re-elected or continue for consecutive terms without a mandatory limit. The Board should plan for succession to ensure continuity.	Kogukonna saadiku valivad aktiivsed liikmed üldkoosolekul; kui koht vabaneb üldkoosolekute vahel, valib saadiku juhatus. Ametiaeg on kuni neli aastat. Kehtivad samad jätkamisreeglid nagu juhatuse ametikohtadel: kui ametiaja lõppedes ei avalda keegi teine rolli vastu huvi, võib senine saadik olla tagasi valitud või jätkata järjestikusteks ametiaegadeks ilma kohustusliku piiranguta. Järjepidevuse tagamiseks peaks juhatus kavandama ametijärglust.
Article VI — Meetings	Artikkel VI — Koosolekud
Section 6.1 — Annual General Meeting (AGM)	Punkt 6.1 — Üldkoosolek
EstLUG shall hold at least one AGM per calendar year. At the AGM, members shall: review the year's activities, elect or re-elect Board members and the Community Ambassador as needed, review any membership fee arrangements in force (see Section 3.3), and consider amendments to these Bylaws.	EstLUG peab igal kalendriaastal vähemalt ühe üldkoosoleku. Üldkoosolekul liikmed: vaatavad üle aasta tegevuse, valivad vajaduse korral juhatuse liikmed ja kogukonna saadiku, vaatavad üle kehtiva liikmemaksu korralduse (vt punkt 3.3) ning vaatavad läbi põhikirja muudatusettepanekud.
Notice of the AGM must be given to all members at least fourteen days in advance, via the club's official communication channels.	Üldkoosoleku toimumisest tuleb kõiki liikmeid teavitada vähemalt neliteist päeva ette klubi ametlike kanalite kaudu.
Section 6.2 — Regular Meetings	Punkt 6.2 — Korralised koosolekud
The Board may organize regular member meetings (in-person or online) as often as needed to coordinate club activities. The Board shall determine a schedule appropriate to the club's needs.	Juhatus võib korraldada liikmete koosolekuid (kohapeal või veebis) nii sageli, kui on klubi tegevuse koordineerimiseks vaja. Juhatus määrab klubi vajadustele vastava ajakava.
Section 6.3 — Quorum	Punkt 6.3 — Kvoorum

For any AGM vote to be valid, a quorum of at least one-third of active members must be present in person or via approved remote means. For Board decisions, a majority of the Board must be present or reachable.	Üldkoosoleku hääletus on kehtiv, kui kohal on (isiklikult või heakskiidetud kaugosaluse teel) vähemalt kolmandik aktiivsetest liikmetest. Juhatuse otsuste tegemiseks peab kohal või kättesaadav olema juhatuse enamus.
Section 6.4 — Remote Participation	Punkt 6.4 — Kaugosalus
Members may participate in and vote at meetings remotely (e.g., by video call or written proxy), provided the Board can verify their identity and receive their vote. Remote participation counts toward quorum.	Liikmed võivad koosolekutel osaleda ja hääletada kaugteel (nt videokõne või kirjaliku volituse kaudu), kui juhatuse saab nende isikut tuvastada ja hääle vastu võtta. Kaugosalus arvestatakse kvoorumis hulka.
Article VII — Code of Conduct	Artikkel VII — Käitumisjuhend
Section 7.1 — Commitment	Punkt 7.1 — Kohustus
EstLUG is committed to providing a welcoming, inclusive, and respectful environment for all members, guests, and collaborators. All members and Board officers are bound by the EstLUG Code of Conduct.	EstLUG on võtnud eesmärgiks pakkuda kõigile liikmetele, külalistele ja koostööpartneritele sõbralikku, kaasavat ja lugupidavat keskkonda. Kõik liikmed ja juhatuse liikmed on kohustatud järgima EstLUG-i käitumisjuhendit.
Section 7.2 — Core Expectations	Punkt 7.2 — Põhiootused
All participants in EstLUG activities shall:	Kõik EstLUG-i tegevustes osalejad:
- Treat every person with courtesy, dignity, and respect; - Refrain from harassment, discrimination, intimidation, or offensive conduct of any kind; - Be inclusive and welcoming of persons of all backgrounds, abilities, and identities; - Respect shared and borrowed property and club resources; - Comply with LEGO® trademark and intellectual property guidelines.	- kohtlevad igaüht viisakalt, väärikalt ja lugupidavalt; - hoiduvad ahistamisest, diskrimineerimisest, hirmutamisest ja igasugusest solvavast käitumisest; - on kaasavad ja avatud kõigi taustade, võimete ja identiteetidega inimeste suhtes; - suhtuvad hoolivalt ühis- ja laenuvarasse ning klubi ressursidesse; - järgivad LEGO® kaubamärgi- ja intellektuaalomandi juhiseid.
Section 7.3 — Reporting and Consequences	Punkt 7.3 — Teavitamine ja tagajärjed

Any member who witnesses or experiences a Code of Conduct violation may report it to any Board member. Reports will be handled confidentially and promptly. Violations may result in a warning, temporary suspension, or permanent termination of membership.	Iga liige, kes on käitumisjuhendi rikkumise tunnistajaks või seda kogeb, võib sellest teatada ükskõik millisele juhatuse liikmele. Teateid käsitletakse konfidentsiaalselt ja viivitusega. Rikkumine võib kaasa tuua hoiatuse, ajutise kõrvaldamise või liikmesuse lõpetamise.
Article VIII — Online Presence and Communications	Artikkel VIII — Kohalolu veebis ja kommunikatsioon
EstLUG shall maintain an active and accessible online presence with at least one meaningful update per month. The club shall keep a publicly viewable record of past activities, events, and projects. Official platforms shall be kept current and clearly maintained by a designated Board member.	EstLUG hoiab aktiivset ja ligipääsetavat kohalolu veebis, avaldades vähemalt ühe sisulise uuenduse kuus. Klubi peab avalikult nähtavat ülevaadet varasematest tegevustest, üritustest ja projektidest. Ametlikke platvorme hoiab ajakohasena selleks määratud juhatuse liige.
Article IX — LEGO® Trademark and Intellectual Property	Artikkel IX — LEGO® kaubamärk ja intellektuaalomand
EstLUG shall comply with all applicable LEGO® trademark and intellectual property guidelines at all times. In particular:	EstLUG järgib alati kõiki kohalduvaid LEGO® kaubamärgi- ja intellektuaalomandi juhiseid. Eelkõige:
The EstLUG logo must be clearly distinguishable from official LEGO® trademarks;	EstLUG-i logo peab olema ametlikest LEGO® kaubamärkidest selgelt eristatav;
EstLUG shall not modify official LEGO® logos or use them without authorization;	EstLUG ei muuda ametlikke LEGO® logosid ega kasuta neid ilma loata;
EstLUG must not imply official LEGO® endorsement or ownership in any materials;	EstLUG ei tohi üheski materjalis jätta muljet LEGO® ametlikust heakskiidust või omandisuhtest;
Event and activity names may reference LEGO® descriptively but must not imply LEGO Group ownership;	ürituste ja tegevuste nimed võivad LEGO®-le viidata kirjeldavalt, kuid ei tohi jätta muljet, et need kuuluvad LEGO Grupile;
All promotional materials shall accurately represent EstLUG as an independent fan community.	kõik reklaammaterjalid peavad esitlema EstLUG-i sõltumatu fännikogukonnana.

Article X — Events and Community Identity	Artikkel X — Üritused ja kogukonna identiteet
Section 10.1 — Event Participation	Punkt 10.1 — Üritustel osalemine
EstLUG shall host or participate in at least one physical event per year. At public-facing events, participating members are expected to wear community-branded attire to maintain a visible and recognizable group presence.	EstLUG korraldab või osaleb vähemalt ühel füüsilisel üritusel aastas. Avalikel üritustel eeldatakse, et osalevad liikmed kannavad klubi sümboolikaga riietust, et hoida nähtavat ja äratuntavat ühist kuvandit.
For each public-facing event, one or more members may volunteer as LUG Representatives for that event. LUG Representatives supervise the EstLUG display area during public hours, engage with visitors, and safeguard the builds on display. As EstLUG is a small community, exhibitors are not required to be personally present during an event — the display area is looked after by the event's LUG Representatives.	Igale avalikule üritusele võib üks või mitu liiget vabatahtlikult asuda selle ürituse LUG-i esindajaks. LUG-i esindajad valvavad avalikul ajal EstLUG-i väljapanekuala, suhtlevad külastajatega ja hoiavad väljapandud ehitisi. Kuna EstLUG on väike kogukond, ei pea eksponendid üritusel isiklikult kohal olema — väljapanekuala eest hoolitsevad ürituse LUG-i esindajad.
Section 10.2 — Collaborative Builds	Punkt 10.2 — Ühisehitised
Any build undertaken collectively by two or more members under the EstLUG banner must have a named Build Coordinator before work begins. The Build Coordinator does not need to be a Board member — any active member in good standing may take the role.	Igal ehitisel, mille kaks või enam liiget võtavad EstLUG-i nime all ühiselt ette, peab enne töö algust olema nimeline ehituse koordinaator. Ehituse koordinaator ei pea olema juhatuse liige — rolli võib võtta iga aktiivne liige, kelle liikmestaatus on korras.
The Build Coordinator is responsible for:	Ehituse koordinaatori ülesanded on:
Communicating the concept, scope, and timeline to all participants;	edastada kõigile osalejatele idee, ulatus ja ajakava;
Coordinating part contributions, construction, and transport logistics;	koordineerida detailide panustamist, ehitamist ja transporti;
Representing the build at events and acting as the primary contact for display questions;	esindada ehitist üritustel ja olla väljapanekuküsimustes peamine kontaktisik;
Deciding, in consultation with contributors, what happens to the build after display.	otsustada koos panustajatega, mis saab ehitisest pärast väljapanekut.
Ownership of parts used in a collaborative build remains with the member who contributed them, unless those parts are explicitly donated to the club in writing.	Ühisehitisel kasutatud detailide omand jääb need panustanud liikmele, kui detaile ei ole kirjalikult klubile annetatud.

Section 10.3 — MOC Display Standards	Punkt 10.3 — MOC-ide väljapaneku nõuded
Members bringing creations to EstLUG-represented events agree to present their builds in a clean and finished state appropriate for public display. Members may bring builds on any subject or theme; the only restriction is that displayed works must not target, demean, or threaten any specific group of people or individuals, and must not promote hatred or discrimination in any form.	Liikmed, kes toovad oma loomingut EstLUG-i esindatud üritustele, kohustuvad esitlema ehitisi puhtal ja viimistletud kujul, mis sobib avalikuks väljapanekuks. Ehitised võivad olla mis tahes teemal; ainus piirang on, et väljapandud tööd ei tohi võtta sihikule, alandada ega ähvardada ühtegi konkreetset inimrühma või isikut ega õhutada mis tahes kujul vihkamist või diskrimineerimist.
The Events Coordinator may decline to include a build in an EstLUG display if it does not meet these standards, and shall give the member a brief explanation. Members may appeal such a decision to the Board under the process set out in Article XIII.	Ürituste koordinaator võib keelduda ehitise kaasamisest EstLUG-i väljapanekusse, kui see ei vasta nendele nõuetele, ning peab liikmele andma lühikese põhjenduse. Liige võib sellise otsuse vaidlustada juhatuses artiklis XIII sätestatud korras.
Section 10.4 — Photography and Media Consent	Punkt 10.4 — Pildistamine ja meedianõusolek
Photography of MOCs and displays at EstLUG events is generally welcomed and encouraged. Members may request that specific builds not be photographed. Photography of people requires consent. Photography or publication of images featuring minors requires explicit written consent from a parent or guardian. The Social Media & Communications Officer is responsible for ensuring all images published on EstLUG platforms comply with this policy.	MOC-ide ja väljapanekute pildistamine EstLUG-i üritustel on üldiselt teretulnud ja soositud. Liige võib paluda, et konkreetseid ehitisi ei pildistataks. Inimeste pildistamiseks on vaja nõusolekut. Alaealisi kujutavate fotode tegemiseks või avaldamiseks on vaja lapsevanema või eestkostja selgesõnalist kirjalikku nõusolekut. Sotsiaalmeedia- ja kommunikatsioonijuht vastutab selle eest, et kõik EstLUG-i platvormidel avaldatud pildid vastaksid sellele korrale.
Article XI — Finances	Artikkel XI — Rahaasjad
EstLUG operates on a non-profit basis. Any funds collected (e.g., membership dues, event fees) shall be used exclusively for club purposes, such as event costs, shared resources, or online infrastructure. The Treasurer shall keep clear records of income and expenditure and shall present a financial summary upon prior request; any active member may submit such a request to the Board in reasonable time before a general meeting. In the event of dissolution, any remaining funds shall be donated to a LEGO-related charitable cause agreed upon by the members.	EstLUG tegutseb mittetulunduslikel alustel. Kogutud vahendeid (nt liikmemaksud, üritustasud) kasutatakse üksnes klubi eesmärkidel, näiteks ürituste kulude, ühisvara või veebitaristu jaoks. Laekur peab selget tulude ja kulude arvestust ning esitab finantsülevaate eelneva taotluse alusel; iga aktiivne liige võib esitada sellise taotluse juhatusele mõistliku aja jooksul enne üldkoosolekut. Tegevuse lõpetamise korral annetakse allesjäänud vahendid liikmete kokkulepitud LEGO-teemalisele heategevuslikule eesmärgile.

Article XII — Member Bonus and Rewards	Artikkel XII — Liikmete boonused ja preemiad
EstLUG operates a points-based bonus system to recognise and reward member contributions to club life. Members accumulate points by participating in club activities, including attending events, assisting with displays, and contributing to other club work. Points are tracked by the Board and reviewed on a semiannual basis.	EstLUG rakendab punktipõhist boonussüsteemi, et tunnustada ja premeerida liikmete panust klubi ellu. Liikmed koguvad punkte klubi tegevustes osalemisega, sealhulgas üritustel osalemise, väljapanekute abistamise ja muu klubitöö eest. Punktide üle peab arvestust juhatus ning need vaadatakse üle kaks korda aastas.
Members who meet the eligibility threshold in a given period may select a reward from the available reward pool. The reward pool consists of LEGO sets held in the EstLUG fund, the composition of which is determined and maintained by the Board.	Liikmed, kes on vastaval perioodil täitnud künnise, võivad valida preemia olemasolevast preemiafondist. Preemiafond koosneb EstLUG-i fondis olevatest LEGO komplektidest, mille koosseisu määrab ja mida haldab juhatus.
The specific rules governing point allocation, eligibility thresholds, the selection process, and fund management are documented in a separate internal Rewards Policy maintained by the Board. The Rewards Policy is not part of these Bylaws and may be updated by the Board without requiring a Bylaws amendment. Any significant changes to the Rewards Policy must be communicated to all active members in advance.	Punktide arvestamise, künniste, valikuprotsessi ja fondi haldamise täpsemad reeglid on kirjas eraldi sisemises premeerimise korras, mida haldab juhatus. Premeerimise kord ei ole põhikirja osa ja juhatus võib seda muuta ilma põhikirja muutmata. Kõigist olulistest muudatustest tuleb aktiivseid liikmeid ette teavitada.
Article XIII — Grievance and Appeals Process	Artikkel XIII — Kaebuste ja vaidlustamise kord
Any member who believes a Board decision has been applied unfairly may submit a written appeal to the Board within 14 days of the decision.	Iga liige, kes leiab, et juhatuse otsus on tema suhtes ebaõiglane, võib esitada juhatusele kirjaliku vaide 14 päeva jooksul otsusest teadasaamisest.
The Board shall:	Juhatus:
Acknowledge receipt of the appeal within 7 days;	kinnitab vaide kättesaamist 7 päeva jooksul;
Provide a written response with reasoning within 30 days;	esitab põhjendatud kirjaliku vastuse 30 päeva jooksul;
Ensure the Chairperson recuses themselves from deliberations if the appeal concerns a decision they personally made or were materially involved in.	tagab, et esimees taandab end arutelust, kui vaie puudutab otsust, mille ta ise tegi või mille tegemises ta oluliselt osales.

If the member remains unsatisfied following the Board's response, they may raise the matter at the next AGM for consideration by the full membership. A simple majority vote of members present shall be binding on the Board.	Kui liige ei ole juhatuse vastusega rahul, võib ta tõstatada küsimuse järgmisel üldkoosolekul kogu liikmeskonna ees. Kohalolevate liikmete liithäälteenamusega tehtud otsus on juhatusele siduv.
Article XIV — Data Privacy	Artikkel XIV — Andmekaitse
EstLUG collects and stores only the personal data necessary for club operation — typically a member's name, email address, and general location. EstLUG operates in compliance with Estonian and European Union data protection law, including the General Data Protection Regulation (GDPR).	EstLUG kogub ja säilitab ainult klubi tegevuseks vajalikke isikuandmeid — üldjuhul liikme nime, e-posti aadressi ja üldist asukohta. EstLUG järgib Eesti ja Euroopa Liidu andmekaitseõigust, sealhulgas isikuandmete kaitse üldmäärust (GDPR).
In practice this means:	Praktikas tähendab see, et:
Member data is held securely and is accessible only to Board members with a legitimate operational need;	liikmete andmeid hoitakse turvaliselt ja neile pääsevad ligi ainult juhatuse liikmed, kellel on selleks põhjendatud vajadus;
Member data is never shared with third parties without the explicit prior consent of the individual concerned;	liikmete andmeid ei jagata kolmandate isikutega ilma asjaomase isiku selgesõnalise eelneva nõusolekuta;
Any member may request to view, correct, or delete their personal data at any time by contacting the Board in writing;	iga liige võib igal ajal taotleda oma isikuandmetega tutvumist, nende parandamist või kustutamist, pöördudes juhatuse poole kirjalikult;
Data of former members is deleted or anonymised within 12 months of their membership ending, unless a legal retention obligation applies;	endiste liikmete andmed kustutatakse või muudetakse anonüümseks 12 kuu jooksul pärast liikmesuse lõppemist, välja arvatud juhul, kui seadus nõuab säilitamist;
Members will be informed if there is any change to what data is collected or how it is used.	liikmeid teavitatakse, kui kogutavate andmete koosseis või kasutusviis muutub.
Article XV — Club Records and Transparency	Artikkel XV — Klubi dokumendid ja läbipaistvus
EstLUG shall maintain a publicly accessible record of key club documents on its official website or designated member platform. The following shall be kept current and available to all active members at all times:	EstLUG hoiab oma ametlikul veebilehel või määratud liikmeplatvormil avalikult kättesaadavana klubi põhidokumente. Kõigile aktiivsetele liikmetele peavad igal ajal olema kättesaadavad ja ajakohased:

- The current version of these Bylaws; - The current Board composition and role assignments; - Minutes or summaries from each AGM; - Financial summaries, where requested and presented (see Article XI).	- põhikirja kehtiv versioon; - juhatuse koosseis ja rollide jaotus; - iga üldkoosoleku protokoll või kokkuvõte; - esitatud finantsülevaated, kui neid on taotletud (vt artikkel XI).
The Social Media & Communications Officer is responsible for keeping the public record current. Historical records shall be retained for a minimum of five years. Internal documents — such as the Rewards Policy — are available to active members on request but are not required to be publicly published.	Avaliku teabe ajakohasuse eest vastutab sotsiaalmeedia- ja kommunikatsioonijuht. Varasemaid dokumente säilitatakse vähemalt viis aastat. Sisedokumendid — näiteks premeerimise kord — on aktiivsetele liikmetele soovi korral kättesaadavad, kuid neid ei pea avalikult avaldama.
Article XVI — Sponsorship and External Partnerships	Artikkel XVI — Sponsorlus ja välispartnerlused
EstLUG may enter into sponsorship arrangements or partnerships with external organisations to support events, club activities, or ongoing operations. All such arrangements must be approved by a majority Board vote before any commitment is made.	EstLUG võib sõlmida sponsor- või partnerluskokkuleppeid väliste organisatsioonidega ürituste, klubi tegevuse või igapäevase toimimise toetamiseks. Kõik sellised kokkulepped peavad enne mis tahes kohustuse võtmist saama juhatuse häälteenamuse heakskiidu.
All sponsorships and partnerships must:	Kõik sponsorlused ja partnerlused peavad:
- Not compromise EstLUG's independence or the integrity of its activities; - Be consistent with LEGO brand values and the LEGO Fan CoLab Community Guidelines; - Not imply official LEGO Group endorsement unless explicitly authorized; - Be disclosed to EstLUG members in a timely manner.	- mitte kahjustama EstLUG-i sõltumatust ega tegevuse usaldusväärsust; - olema kooskõlas LEGO kaubamärgi väärtuste ja LEGO Fan CoLab-i kogukonnajuhistega; - mitte jätma muljet LEGO Grupi ametlikust heakskiidust, kui selleks puudub selgesõnaline luba; - olema liikmetele õigeaegselt avalikustatud.
The Chairperson, or a Board member explicitly designated for the purpose, signs any formal agreements on behalf of EstLUG. No individual member	Ametlikud kokkulepped allkirjastab EstLUG-i nimel esimees või selleks selgesõnaliselt volitatud juhatuse liige. Ükski liige ei tohi ilma juhatuse eelneva heakskiiduta sõlmida klubi nimel kokkuleppeid.

may enter into an agreement on behalf of the club without prior Board approval.	
Article XVII — Language and Prevailing Version	Artikkel XVII — Keel ja ülimuslik versioon
These Bylaws are published in both Estonian and English. In the event of any inconsistency, ambiguity, or conflict between the two language versions, the Estonian language version shall prevail.	Käesolev põhikiri avaldatakse nii eesti kui ka inglise keeles. Kahe keeleversiooni vastuolu, mitmeti mõistetavuse või konflikti korral lähtutakse eestikeelsest versioonist.
All official decisions, amendments, and resolutions of EstLUG shall be recorded in Estonian. English translations are provided for accessibility and may be maintained alongside official Estonian records.	Kõik EstLUG-i ametlikud otsused, muudatused ja resolutsioonid vormistatakse eesti keeles. Inglisekeelsed tõlked on mõeldud kättesaadavuse tagamiseks ja neid võib hoida ametlike eestikeelsete dokumentide kõrval.
Article XVIII — Amendments to These Bylaws	Artikkel XVIII — Põhikirja muutmine
These Bylaws may be amended at the AGM or at a special general meeting called for that purpose. Proposed amendments must be submitted in writing to the Board at least fourteen days before the meeting at which they will be considered. Adoption of an amendment requires a two-thirds majority of active members present at the meeting.	Põhikirja võib muuta üldkoosolekul või selleks kokku kutsutud erakorralisel üldkoosolekul. Muudatusettepanekud tuleb esitada juhatusele kirjalikult vähemalt neliteist päeva enne koosolekut, kus neid arutatakse. Muudatuse vastuvõtmiseks on vaja koosolekul osalevate aktiivsete liikmete kahekolmandikulist häälteenamust.
Article XIX — Dissolution	Artikkel XIX — Tegevuse lõpetamine
EstLUG may be dissolved by a two-thirds majority vote of all active members at a general meeting convened for that purpose, with at least 21 days' notice. Upon dissolution, all remaining assets and funds shall be distributed as agreed by the members, in accordance with Article XI.	EstLUG-i tegevuse võib lõpetada kõigi aktiivsete liikmete kahekolmandikulise häälteenamusega selleks kokku kutsutud üldkoosolekul, millest on ette teatatud vähemalt 21 päeva. Tegevuse lõpetamisel jagatakse allesjäänud vara ja vahendid liikmete kokkuleppel kooskõlas artikliga XI.

Adoption and Signatures	Vastuvõtmine ja allkirjad
These Bylaws were adopted by the founding members of EstLUG on:	Käesoleva põhikirja võtsid vastu EstLUG-i asutajaliikmed:
Date: 17.07.2026	Kuupäev: 17.07.2026
Founding member:	Alustajaliige:
Name: Nikolai Mordan Signature: Nikolai Mordan	Nimi: Nikolai Mordan Allkiri: Nikolai Mordan
Founding member:	Alustajaliige:
Name: Mangus Põllmaa Signature: Mangus Põllmaa	Nimi: Mangus Põllmaa Allkiri: Mangus Põllmaa
Founding member:	Alustajaliige:
Name: Risto Pärtin Signature: Risto Pärtin	Nimi: Risto Pärtin Allkiri: Risto Pärtin
LEGO® is a trademark of the LEGO Group, which does not sponsor, authorize, or endorse EstLUG.	LEGO® on LEGO Grupi kaubamärk. LEGO Grupp ei sponsoreeri, ei toeta ega ole heaks kiitnud EstLUG-i tegevust.